

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ДИРЕКТОРА ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность директора по экономике и финансам.

1.2. Директор по экономике и финансам назначается на должность и освобождается от должности приказом Ген. директора Управляющей Компании Группы Компаний «Х».

1.3. Директор по экономике и финансам подчиняется непосредственно Ген. директору Управляющей Компании Группы Компаний «Х»

1.4. На должность директора по экономике и финансам назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование и опыт работы директором по экономике и финансам (финансовым директором) от 3-х лет.

1.5 Назначение на должность директора по экономике и финансам и освобождение от нее производится приказом Ген. директора компании.

1.6 Директор по экономике и финансам должен знать:

- порядок составления стратегических, операционных, инвестиционных и финансовых планов
- формы экономических и финансовых расчетов
- бухгалтерский учет
- порядок составления финансовой и управленческой отчетности
- налоговое законодательство

1.7 В период временного отсутствия директора по экономике и финансам его обязанности возлагаются на _____

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Бизнес-планирование и мониторинг капитализации.

2.1.1. Разработка и корректировка положения об бизнес-планировании.

2.1.2 Управление процессом формирования бизнес-планов развития группы компаний, вариантный анализ.

2.1.3 Текущий мониторинг капитализации группы компаний

2.2. Организация и управление системой инвестиционного планирования

2.2.1 Разработка и корректировка положения об инвестиционном планировании

2.2.2 Анализ эффективности инвестиционных проектов

2.2.3 Координация планирования, исполнения и анализа исполнения инвестиционных проектов.

2.3. Управление процессами слияний и поглощений.

2.3.1. Анализ эффективности сделок по слияниям и поглощениям

2.3.2 Проведение due diligence

2.3.3 Проведение сделок по слияниям и поглощениям

2.4 Бухгалтерский учет

2.4.1. Разработка и корректировка учетной политики бухгалтерского учета

2.4.3. Разработка и корректировка плана счетов бухгалтерского учета

2.5 Управленческий учет

2.5.1 Разработка и корректировка положения о ведении управленческого учета

2.5.2 Управление ведением управленческого учета

2.5.3 Управление процессом подготовки управленческой отчетности о финансовом положении, результатах деятельности и изменении финансового положения.

2.5.4 Управление процессом подготовки отчетности по ключевым показателям деятельности

2.5.6 Управление подготовкой отчетности по исполнению бюджетов

2.6 Бюджетное планирование и контроль

2.6.1 Разработка и корректировка Положения о бюджетном планировании и контроле

2.6.2 Формирование и корректировка финансовой структуры группы компаний

2.6.3 Координация процессов формирования и утверждения годового и оперативных бюджетов

2.6.4 Координация процессов исполнения бюджетов

2.6.5 Координация процессов анализа исполнения бюджетов и регулирования

2.6.6 Управление разработкой и поддержкой финансовой модели

2.7 Управление денежными средствами и оборотным капиталом

2.7.1 Разработка и корректировка политики управления денежными средствами

Разработка и корректировка политики управления оборотным капиталом

2.7.2 Управление сбором и исполнением заявок на платежи

2.7.3 Управление текущим планированием и корректировкой денежных потоков в соответствии с утвержденным бюджетом и кредитными политиками

2.7.4 Управление краткосрочными финансовыми вложениями

2.8 Управление финансовыми рисками

2.8.1 Разработка и мониторинг исполнения кредитной политики по работе с

дебиторами

2.8.2 Разработка и мониторинг исполнения кредитной политики по работе с кредиторами

2.8.3 Разработка и мониторинг исполнения кредитной политики по инструментам финансирования (кредиты, облигации, и т.п.)

2.8.4 Формирование и управление финансовыми резервами

2.8.5 Управление рисками в рамках портфеля активов

2.9 Управление активами

2.9.1 Формирование, контроль и анализ исполнения нормативов по оборачиваемости текущих активов (дебиторская задолженность, запасы, кредиторская задолженность)

2.9.2 Формирование, контроль и анализ исполнения нормативов по оборачиваемости и эффективности использования долгосрочных активов (основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения)

2.10 Управление затратами и прибылью

2.10.4 Координация процессов разработки, утверждения и корректировки нормативов по затратным статьям

2.10.5 Координация учета затрат и калькулирования себестоимости

2.10.6 Составление сегментной отчетности

2.10.7 Разработка мероприятий по оптимизации использования ресурсов

2.10.8 Анализ ценообразования и управления ассортиментным портфелем

2.11 Обеспечение финансовыми ресурсами

2.11.1 Управление взаимоотношениями с потенциальными источниками финансирования

2.11.2 Управление взаимоотношениями с внешними инвесторами

2.11.3 Определение потребностей в финансировании

2.11.4 Проведение сделок по привлечению финансовых ресурсов

2.12 Налоговое планирование и учет

2.12.1 Управление взаимоотношениями с налоговыми и иными фискальными органами

2.12.2 Налоговое планирование и оптимизация налогообложения группы компаний

2.13 Внутренний аудит

2.13.1 Планирование и проведение проверок достоверности бухгалтерской и управленческой отчетности

2.13.2 Планирование и проведение инвентаризации активов и обязательств

2.14 Продвижение экономического образа мышления

2.14.1 Разработка программ обучения сотрудников компании принятию эффективных управленческих решений

2.14.2 Разработка моделей и нормативов для принятия решений

3. ПРАВА

Директор по экономике и финансам имеет право:

3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2. Контролировать выполнение заданий и работу, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненных ему служб и работников.

3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Дирекции по экономике и финансам.

3.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов, входящих в компетенцию Финансового директора

3.5. Представлять интересы компании в сторонних организациях и учреждениях при решении вопросов, относящихся к компетенции директора по экономике и финансам

3.6 Подписывать организационно-распорядительные документы по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор по экономике и финансам несет ответственность за:

4.1. Результаты и эффективность деятельности дирекции по экономике и финансам.

4.2 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4 Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:
